

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
ГАПОУ «Казанский медицинский
колледж»

Д.Ф. Назмиева

« 21 » 08 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»

А.В. ШУЛАЕВ

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 9
от 31.08.2026 г.

КАЗАНЬ – 2026

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», на основании Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» и Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж».

Составитель:

Должность:

Подпись:

Т.М. Фарина

начальник отдела
дополнительного
профессионального
образования

А.И. Нургалиева

заместитель
начальника отдела
дополнительного
профессионального
образования

Э.Р. Билялова

заведующая
сектором
аттестации средних
медицинских
работников

А.Ш. Гарипова

заведующая
отделением
дополнительного
профессионального
образования

Н.Ф. Петрова

заведующая
отделением
дополнительного
профессионального
образования

Н.В. Романова

заведующая
отделением
дополнительного
профессионального
образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО, отдел), является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее колледж, ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»).

1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в области образования и здравоохранения, Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», Положением о ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», настоящим Положением и Руководством по качеству.

1.3. В рамках деятельности ОДПО осуществляется работа по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) на основе типовых дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

1.4. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации.

Реализация основных программ профессионального обучения направлена на получение общих и профессиональных компетенций и квалификации. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой на основе профессиональных стандартов (при наличии), типовых дополнительных профессиональных программ или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор колледжа.

1.6. Непосредственное руководство отделом осуществляет заместитель директора по последипломному и дополнительному образованию ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

1.7. Отдел работает в тесной взаимосвязи с главными специалистами Министерства здравоохранения Республики Татарстан, с инспекторами по кадрам Министерства здравоохранения Республики Татарстан, республиканских и ведомственных медицинских организаций, медицинских организаций городов и районов республики, советом главных медсестер медицинских организаций всех уровней, Ассоциацией медицинских сестер Республики Татарстан, со структурными подразделениями колледжа по вопросам дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием и обучению по основным программам профессионального обучения.

1.8. ОДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.9. Деятельность ОДПО осуществляется согласно Уставу колледжа, локальным нормативным актам колледжа, Политике руководства в области качества, Руководству по качеству.

1.10. Отчет о работе отдела включает анализ организационной, учебной, методической, воспитательной деятельности, статистических данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов среднего медицинского звена и обучения по основным программам профессионального обучения, проводятся мониторинг и анализ процессов «Формирование контингента слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования» и «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования».

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ОДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, а также профессиональное развитие средних медицинских работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, с учетом возможных рисков.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Обеспечение качества формирования контингента слушателей с учетом их образования и занимаемой должности для обучения по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения.

2.2.2. Разработка программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации средних медицинских работников, основных программ профессионального обучения на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, Федеральных клинических рекомендаций, типовых дополнительных профессиональных программ.

2.2.3. Организация и проведение циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки средних медицинских работников, профессионального обучения в соответствии с учебными программами дополнительного профессионального образования и основными программами профессионального обучения.

2.2.4. Организация циклов повышения квалификации административно-управленческого персонала средних профессиональных образовательных организаций, преподавателей средних медицинских образовательных организаций и среднего профессионального образования в масштабе РТ, Приволжского Федерального округа и РФ.

2.2.5. Улучшение материально-технического и технологического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Функционирование системы менеджмента качества отдела дополнительного профессионального образования и подтверждение соответствия системы менеджмента качества требованиям стандартов ИСО 9001 - 2015.

2.4. Проведение социологических исследований по изучению удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Деятельность отдела ДПО в области управления качеством формирования контингента слушателей направлена на:

- выявление реальной потребности в дополнительном профессиональном образовании специалистов со средним медицинским образованием РТ;
- формирование перспективных и текущих планов дополнительного профессионального обучения средних медицинских работников Республики Татарстан и обучения по основным программам профессионального обучения;
- выполнение плановых показателей дополнительного профессионального образования средних медицинских работников Республики Татарстан;
- координация деятельности отделений дополнительного профессионального образования средних медицинских образовательных организаций Республики Татарстан с целью обеспечения оптимального планирования и всеобщего охвата обучением по дополнительным профессиональным образовательным программам средних медицинских работников региона с учетом возможных рисков.

3.2. Формирование контингента слушателей ОДПО осуществляется на основании собранных персонализированных заявок от медицинских организаций Республики Татарстан.

3.2.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

3.2.2. На время обучения слушателям выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

3.2.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу или основную программу профессионального обучения, и прошедшим

квалификационные испытания, выдаются документы о квалификации: свидетельство о должности служащего (с приложением), или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке (с приложением).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения, и отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.2.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается после получения диплома об образовании.

3.2.5. Обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на образовательную услугу.

3.2.6. Освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ специалистами со средним медицинским образованием осуществляется в колледже с отрывом от работы, без отрыва от работы на базе медицинской организации, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану.

3.2.7. ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами, регламентирующими дополнительное образование специалистов со средним медицинским образованием. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации - от 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - от 500 часов.

3.3. Организация учебной деятельности.

3.3.1. Организацию учебной деятельности осуществляют учебные отделения, возглавляемые заведующими учебными отделениями.

3.3.2. Учебная деятельность осуществляется в соответствии с основными программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами, учитывающими профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Федеральными клиническими рекомендациями, ГОСТами, стандартами медицинской деятельности, типовыми дополнительными профессиональными программами.

3.3.3. Для осуществления образовательной деятельности учебные группы формируются с учетом базового образования и занимаемой должности.

3.3.4. Форма обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой.

3.3.5. Формы занятий: лекция, практические занятия, практическая подготовка и практика.

3.3.6. Средняя численность слушателей в группе повышения квалификации составляет 20 человек, в группе профессиональной переподготовки — 10 человек. В колледже допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, практических занятий и практической подготовки.

3.3.7. Лекции, а также практические занятия, не предусматривающие практическую подготовку в соответствии с учебным планом, проводятся лицами со средним медицинским образованием или высшим медицинским образованием и имеющими стаж медицинской и (или) педагогической деятельности по профилю программы не менее 3 лет. Указанные занятия проводятся в стенах образовательной организации, аккредитация для преподавателей не требуется.

3.3.8. Практические занятия проводятся в группе обучающихся численностью не более 10 человек.

3.3.9. Практические занятия, предусматривающие практическую подготовку в соответствии с учебным планом, проводятся в группе обучающихся численностью не более 10 человек лицами со средним медицинским образованием или высшим медицинским образованием и имеющих аккредитацию по специальности.

3.3.10. Практика проводится в группе обучающихся численностью не более 5 человек лицами со средним медицинским образованием или высшим медицинским образованием и имеющих аккредитацию по специальности.

3.3.11. Наряду со штатными преподавателями учебную деятельность (лекции и практические занятия без практической подготовки) могут осуществлять работники практического здравоохранения, имеющие соответствующее образование и оформленные в колледже на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.3.12. Практическая подготовка проводится аккредитованными преподавателями на базе медицинской организации. Указанные преподаватели одновременно оформляются в образовательной организации на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.3.13. Практика проводится аккредитованными преподавателями на базе медицинской организации на безвозмездной основе.

3.3.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.15. Преподаватели осуществляют учебную деятельность в соответствии с приказом о педагогической нагрузке.

3.3.16. Качество информационно-методического и материально-технического обеспечения учебной деятельности осуществляется за счет:

- обеспечения учебной деятельности квалифицированными педагогическими кадрами;
- обеспечения учебной деятельности информационно-методическими материалами;
- внедрения новых информационных и педагогических технологий в образовательную деятельность.

3.3.10. Преподаватели ведут в соответствии с планом, следующую методическую работу: разрабатывают учебные пособия, методические рекомендации для слушателей, сборники тестовых заданий, сборники ситуационных задач, обеспечивают учебную деятельность дидактическим материалом по изучаемым дисциплинам и др.

3.3.11. Для организации учебной деятельности по профессиональной программе повышения квалификации со средним медицинским образованием составляются учебные планы и учебно-тематические планы (программы).

3.3.12. На всех этапах учебной деятельности проводится проверка и оценка знаний и умений слушателей в форме промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.13. Для проведения итоговой аттестации в форме экзамена создается комиссия, в состав которой входят представители практического здравоохранения и сотрудники колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа.

3.3.14. Председателями экзаменационных комиссий являются заведующие отделениями отдела дополнительного профессионального образования.

3.3.15. Организацию деятельности комиссии осуществляет секретарь.

3.3.16. Слушателям, допущенным к сдаче квалификационного экзамена и успешно его выдержавшим, выдается документ об образовании и (или) квалификации.

4. ПРАВА

4.1. Права и обязанности слушателей определяются Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», Положением о ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», договором на оказание платных образовательных услуг и настоящим Положением.

4.2. Сотрудники отдела ДПО имеют право:

- запрашивать информацию от руководителей медицинских организаций о потребности в дополнительном профессиональном образовании среднего медицинского персонала;

- работать с социальными партнерами по вопросам организации и проведения различных видов дополнительного профессионального образования среднего медицинского персонала медицинских организаций и профессионального обучения;
- принимать участие в обсуждении вопросов дополнительного профессионального образования средних медицинских работников РТ;
- вносить предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования в масштабах РТ, Приволжского федерального округа и РФ;
- оказывать методическую помощь отделам и отделениям повышения квалификации в медицинских училищах и колледжах РТ в целях определения стратегии развития дополнительного профессионального образования и координации деятельности;
- требовать соблюдения трудовой и производственной дисциплины от сотрудников отдела ДПО;
- присутствовать на учебных занятиях с целью проведения внутреннего аудита и оказания методической помощи преподавателям;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах не реже одного раза в три года;
- проводить совещания с сотрудниками отдела в соответствии с утвержденным планом работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- выполнение требований потребителей образовательных услуг, а также заинтересованных сторон в подготовке специалистов среднего медицинского звена;
- планирование и разработку процессов, необходимых для обеспечения качества образовательной деятельности;
- анализ требований потребителей (заинтересованных сторон) к образовательной деятельности и её результатам для установления возможности выполнения этих требований;
- выполнение установленных требований к образовательной деятельности и её результатам с учетом возможных рисков.

5.2. Работник отдела должен знать Федеральные и региональные нормативные правовые акты в области здравоохранения и образования.

5.3. Сотрудники ОДПО несут ответственность в рамках возложенных должностных обязанностей.

За невыполнение своих профессиональных обязанностей на сотрудников ОДПО возлагается ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

В соответствии с требованиями к организации учебной деятельности отдел дополнительного профессионального образования ведет организационно-распорядительную и учебно-методическую документацию:

- дополнительные профессиональные программы по дисциплинам, преподаваемым на циклах профессионального обучения;
- основные программы профессионального обучения;
- план работы отдела дополнительного профессионального образования;
- план работы цикловой методической комиссии;
- годовой отчет отдела дополнительного профессионального образования;
- годовой отчет цикловой методической комиссии;
- учебно-методические материалы преподавателей;
- учебные планы;
- учебно-тематические планы;

- отчеты слушателей о прохождении практики;
- графики проведения циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием и профессионального обучения;
- путевки для слушателей отдела ДПО;
- сведения о формировании групп;
- журналы теоретических и практических занятий;
- допуск к экзамену;
- расписание учебных занятий;
- ведомость выполнения учебной работы преподавателями;
- табель учета часов преподавателей-совместителей с почасовой оплатой;
- бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке (с приложением), свидетельств о должности служащего (с приложением);
- билеты на циклах профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения;
- сводная ведомость;
- список преподавателей, работающих в группе;
- ведомость результатов тестирования;
- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к нему;
- книга регистрации выдачи свидетельств о должности служащего и приложений к нему;
- книга регистрации выдачи документов взамен справок.

7. ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА.

Согласно требованиям статьи 196 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работодатель обеспечивает необходимые условия для совмещения работы с обучением.

Обучение работников Колледжа направлено на достижение следующих целей: повышение качества образовательного процесса, обновление теоретических и практических знаний преподавателей, поддержание профессиональной компетенции, обучение служит инструментом карьерного продвижения, повышения квалификации и развития компетенций работников.

Обучение проводится без финансовых затрат со стороны работника, что подтверждает заинтересованность работодателя в развитии своих кадров.